

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÂRGU-MUREȘ

REGULAMENT
DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Principii generale

Art. 1. În Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș activitatea de învățământ se desfășoară necondiționat în baza următoarelor acte normative: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, celelalte prevederi legale în vigoare, Carta Universității de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș și prevederile Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Activitatea de învățământ în cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș include următoarele obiective:

- asigurarea excelenței în instruire – educație și cercetare științifică în domeniul medical și farmaceutic;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertății academice, în contextul culturii și civilizației europene și universale;
- prevenirea exclusivismului, intoleranței și discriminărilor de orice fel;
- oferirea, prin componentele sale - facultăți, cursuri postuniversitare, școală doctorală, de programe academice care corespund unei game cât mai largi de cerințe și exigențe instructiv-educaționale;
- adaptarea cunoștințelor teoretice și a competențelor practice ale absolvenților la cerințele pieții muncii atât prin formarea inițială, cât și prin programele de dezvoltare profesională continuă, masterate, doctorate;
- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare în câmpul muncii a absolvenților, în funcție de pregătirea profesională și de competențele acestora.

Art. 2. Regulamentul definește și reglementează relațiile profesionale care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenții Universității de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș (denumiți în continuare studenți) și Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș (denumită în continuare Universitate).

Art. 3. Universitatea asigură studenților dreptul de a studia disciplinele din planurile de învățământ specifice fiecărui program de studiu/specializare.

Art. 4. Universitatea garantează și controlează ierarhizarea valorică a studenților și aplică regulamentele corespunzătoare în concordanță cu această ierarhizare (burse, taxe etc.). Astfel, înainte de începutul fiecărui an universitar se face evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru a fi ocupate de studenții înscriși, în ordinea descrescătoare a mediei obținute în anul universitar anterior.

Capitolul I

Organizarea activității didactice

Art. 5. Programarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic decurg din autonomia universitară, cu respectarea și în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale.

Art. 6. Planurile de învățământ au ca obiectiv învățământul competitiv de înaltă performanță și sunt structurate în cicluri de studii cuprinzând discipline fundamentale (discipline preclinice), discipline de specialitate (disciplinele clinice și paraclinice) și discipline complementare. Fiecare facultate, în funcție de specificul ei, își stabilește ciclurile de studii și disciplinele aferente acestora, fără promovarea cărora neputând fi abordat ulterior studiul altor discipline. Aceste date sunt aduse la cunoștința studenților odată cu înmatricularea.

Art. 7. Planurile de învățământ vor fi în concordanță cu standardele naționale și europene și vor asigura dobândirea cunoștințelor definitorii domeniului de studiu abordat pentru a asigura un învățământ centrat pe student. Planurile de învățământ cuprind discipline: obligatorii, opționale și facultative

- Disciplinele obligatorii asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, indispensabile domeniului.
- Disciplinele opționale permit aprofundarea unor direcții particulare, în concordanță cu specializarea vizată de student.
- Disciplinele facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât și domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaștere a studenților.

Art. 8. Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt creditate, suma creditelor ECTS fiind de 60 pe an de studiu.

Pentru un an universitar cele 60 de unități de credit sunt distribuite în două semestre (30 pe semestru). Numărul de unități de credit atribuit fiecărei discipline obligatorii este dependent de volumul activității necesare asimilării cunoștințelor, promovării disciplinei și de forma de verificare a cunoștințelor dobândite.

În toate facultățile se va aplica obligatoriu Sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra- și interuniversitare (interne, externe). Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor unități de cursuri și alte activități didactice, prin care se apreciază cantitatea medie de muncă efectuată de către student pentru însușirea unei discipline. Conform acestui sistem se asigură mobilitatea studenților și flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora. Cuantificarea prin credite include toate formele de activitate didactică: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii etc. Creditele sunt alocate în pachete compacte disciplinelor, în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de muncă obligatoriu impus studentului) în cadrul unui semestru. Sistemul de alocare a creditelor se stabilește la nivelul conducerii Universității, în urma propunerii făcută de conducerea Facultății, în concordanță cu activitatea didactică specifică. Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe activități.

Universitatea practică un sistem de echivalare și recunoaștere a acelor credite obținute în propriile Facultăți sau în alte universități acreditate din țară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce privește planurile de învățământ și programele analitice.

Studentul primește pachetul de credite corespunzător alocat în condițiile promovării la disciplina studiată. Creditele obținute sunt recunoscute pe toată durata școlarizării, fără a fi afectate de modificări ulterioare ale planului de învățământ sau a programelor analitice.

Examenul de licență este creditat separat cu un număr de credite specific fiecărui program de studiu.

Art. 9. Pentru asigurarea implementării și monitorizării ECTS, sistemul de acordare a creditelor are un coordonator la nivelul Universității (prorector) și câte un director-consilier la nivelul fiecărei Facultăți (prodecan). La nivelul Facultăților pot fi desemnați consilieri de studii și titori pe specializări, ani de studii, care asigură consilierea studenților. Coordonatorii întocmesc periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare.

Art. 10. Fișele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline și aprobate de biroul consiliului profesoral al Facultății, în raport cu specificul facultăților și specializărilor.

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor vor fi afișate la disciplinele de studiu, respectiv pe site-ul Universității, înaintea începerii anului universitar.

Consiliile facultăților stabilesc ciclurile de studii pentru fiecare program de studiu/specializare în parte.

La sfârșitul fiecărui ciclu studenții trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învățământ al ciclului respectiv.

Capitolul II

Admiterea, înscrierea și înmatricularea studenților

Art. 11. Admiterea în Universitate a candidaților, pe locuri finanțate de la buget și cu taxă, se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senatul Universității și aprobată prin hotărâre de guvern în condițiile stabilite de lege. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și a confederației Elvețiene pot candida la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, după recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. La admitere, cetățenii străini trebuie să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. La admitere pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia.

Art. 12. Oferta academică și metodologia concursului de admitere sunt stabilite de Senatul Universității, respectând criteriile generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Metodologia va fi afișată pe site-ul Universității.

Art. 13. Candidații care au obținut o medie mai mică decât a ultimului candidat acceptat în limita locurilor bugetare, dar mai mare decât 5,00 (cinci) pot opta pentru a studia în regim cu taxă, în limita locurilor disponibile. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește de Senatul Universității în funcție de specializări și ani de studii. În cazul în care un candidat admis pe locurile bugetate renunță la calitatea de student după înmatriculare, dar nu mai târziu de data 15 octombrie, locul rămas liber se redistribuie în funcție de clasificarea candidaților la concursul de admitere.

Art. 14. Sunt exceptați de la concursul de admitere cetățenii străini de etnie română, bursieri ai statului român în condițiile prevăzute de lege și prin repartitia Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, aceștia fiind înscriși fără examen de admitere.

Art. 15. Cetățenii străini bursieri ai statului român, în baza aprobării Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, sunt înscriși fără examen de admitere, aceștia însă trebuie să promoveze testul pentru limba română. Testul pentru limbă este susținut în fața unei comisii propusă de Biroul Facultății și avizată de Biroul Senatului. Din comisie fac parte doi specialiști și un reprezentant al Decanatului.

Art. 16. Cetățenii străini din țări terțe UE pot studia pe cont propriu valutar cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, fără prezentare la examenul de admitere. Înmatricularea acestora este condiționată de îndeplinirea condițiilor stabilite de lege.

Art 17. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare, fără concurs de admitere. Ei vor studia în regim cu taxă, care se menține pe toată durata studiilor.

Art. 18. Numărul locurilor repartizate pentru situațiile prevăzute la art. 14-17 sunt limitate de posibilitățile de școlarizare.

Art. 19. Un candidat admis la studiile universitare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată; depășirea duratei învățământului gratuit prevăzută de lege se suportă de student.

Art. 20. Înmatricularea și reînmatricularea studenților este de competența conducerii facultăților și a conducerii Universității; reînmatricularea se face în primele două săptămâni de la începutul anului universitar următor.

Art. 21. Înmatricularea în anul I al instituției de învățământ superior a studenților declarați admiși la concursul de admitere se face pe baza ordinului de înmatriculare emis de Rector și semnarea contractului de studii. Pentru studenții admiși la locurile cu taxă, înmatricularea se face pe baza ordinului de înmatriculare emis de Rector, după achitarea primei rate a taxei de școlarizare stabilită de Senatul Universității și semnarea contractului de studii. În cazul studenților străini, bursieri ai statului român sau în regim de plată valutar, înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și semnarea contractului de studii. Decizia de înmatriculare este emisă doar după ce fiecare student încheie cu Rectorul Universității un contract de studii în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce.

Fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un cod unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se atribuie în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți. Studenții care urmează a doua specializare, vor primi număr matricol diferit. Studenții reînmatriculați la aceeași specializare vor păstra numărul matricol inițial.

Candidații admiși în anul I conform concursului de admitere, dar neînscși în perioada stabilită de Biroul Senatului, pierd dreptul de a fi înmatriculați.

Art. 22. La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- fișa de înscriere în anul I de studii;
- diploma de bacalaureat în original (pentru studenții la prima facultate) și în copie legalizată însoțită de o adeverință la facultatea unde se află originalul diplomei (pentru cei care urmează în paralel două facultăți);
- pentru absolvenții care urmează a doua facultate – diploma de licență în original;
- actul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul sau adeverință de sănătate;
- contractul încheiat între Rector și student pentru cei care studiază cu taxă;
- dovada achitării primei tranșe a taxei de studiu stabilită anual de către Senatul Universității, pentru studenții care studiază cu taxă;
- foaia matricolă cu notele din anii anteriori (dacă este cazul).

Pentru studenții transferați din alte universități românești sau străine recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, actele de studii mai includ:

- situația școlară în momentul transferului;
- planul și programele de învățământ ale specializării de la facultatea de unde provine;
- cetățenii străini care se transferă și studiază în limba română au obligația să prezinte certificate de competență lingvistică pentru limba română, echivalarea studiilor făcându-se de către direcția de specialitate din cadrul ministerului, înaintea de solicitarea transferului;
- actele de studii ale studenților străini transferați vor fi traduse în limba română și legalizate.

Art.23. Pentru studenții străini dosarul personal va cuprinde:

- actul de studii – original și copie, tradus și legalizat (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- foaia matricolă - original și copie, tradusă și legalizată, aferentă studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea de studii parțiale;
- copie după pașaport;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională);
- certificat de an pregătitor sau adeverință din care să rezulte că a studiat în România;
- contractul încheiat între Rector și student;
- adeverință de promovare a testului pentru limba română, respectiv engleză, pentru cei care studiază în limba engleză;

Documentele depuse vor fi analizate de o comisie constituită la nivelul Facultății care va da un aviz de principiu pentru înscriere, valabil până la data la care instituțiile abilitate ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului vor emite actul în baza căruia studentul poate fi înscris la Universitate.

Art. 24. În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele (dacă este cazul);
- actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de acordare a burselor;
- chitanțele de achitare a taxelor școlare (pentru studenții cu taxă);
- alte documente generate din oficiu sau la solicitarea studentului.

Art. 25. Înscrierea studentului în anul II și anii următori se face la secretariatele facultăților, pe baza promovării anului universitar precedent, în primele 10 zile de la începutul anului universitar, la cererea studenților, pe baza fișei de înscriere. În cazuri excepționale (prelungirea sesiunii de examene din toamnă), înscrierea studenților se decalază cu aprobarea decanului facultății. Înscrierea se va face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar: minimum 45 de credite. Studenții din anii II-VI, care nu depun cererea de înscriere în termenul prevăzut, pot fi exmatriculați, urmând ca reînmatricularea să se facă conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 26. La înscrierea în facultate, Decanatul eliberează fiecărui student o legitimație și un carnet de student. În carnetul de student se scriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv la examenele nepromovate. Notele vor fi semnate de cadrul didactic examinator.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, Decanul reține/anulează carnetul de student și legitimația de student. În cazul pierderii acestuia, se eliberează, contra cost, un duplicat, după publicarea în presă a unui anunț de pierdere. În documentele studentului nu

sunt admise corecturi, ștersături și introduceri de date false. După caz, aceste fapte pot constitui falsuri în acte publice și sunt pasibile să fie sancționate conform legii.

Capitolul III **Drepturile și îndatoririle studenților**

Art. 27. Pe perioada școlarizării studenții Universității au următoarele drepturi:

- să participe la toate formele de activitate didactică ale specializării prevăzute în planul de învățământ;
- să beneficieze de gratuitatea învățământului, în condițiile prevăzute de Carta Universității, pe durata studiilor universitare, cu excepția studenților cu taxă;
- să beneficieze de toate privilegiile și de respectul care derivă din statutul de student în învățământul superior;
- să opteze pentru studiul anumitor discipline conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice, și recunoaște creditele obținute în propriile facultăți sau în alte universități comparabile sub raportul standardelor didactice și cu care au fost încheiate anterior convenții de recunoaștere a acestor credite;
- să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură, terenurile sportive ale universității, precum și alte mijloace puse la dispoziție de Universitate pentru asigurarea desfășurării în condiții bune a procesului de învățământ;
- să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate;
- să fie cazat în căminele studențești (au prioritate studenții integraliști și de pe locuri bugetat) și să ia masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- să beneficieze de asistență medicală gratuită, conform prevederilor legale;
- să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- să facă parte din organizații studențești, profesionale, culturale, ale căror programe nu contravin Cartei Universității;
- să-și exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară, fără restricții și repercusiuni;
- să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studențești;
- să beneficieze de programe internaționale de mobilități studențești;
- să beneficieze de toate drepturile care decurg din calitatea de student numai pentru perioadele pentru care a achitat taxele școlare, în cazul în care este student încadrat pe locurile cu taxă. Neplata taxelor atrage suspendarea drepturilor de student.

Art. 28. Pe perioada școlarizării studenții Universității au următoarele îndatoriri:

- să îndeplinească cu exigență, în condiții optime și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ, programelor universitare și hotărârilor Consiliului

Facultății și Senatului universitar, în scopul unei pregătiri profesionale și formări intelectuale temeinice;

- să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare academică în relațiile cu cadrele didactice, personalul din clinici, colegii și personalul administrativ, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în instituția de învățământ superior și în afara acesteia;
- să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în instituția de învățământ, cămine, restaurant studențesc, răspunzând material pentru bunurile distruse;
- să-și achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare ce le revin, în conformitate cu prevederile contractului de studiu;
- să respecte Carta Universității, prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților. Necunoașterea prevederilor, regulamentelor sau a hotărârilor structurilor de conducere ale Universității nu poate fi invocată drept scuză și nu poate fi cauză de exonerare de răspundere.

Capitolul IV

Evaluare, credite transferabile și promovare

Art. 29. Încheierea activității la disciplinele de învățământ se realizează prin examen, colocviu sau verificare, după cum este prevăzut în planul de învățământ.

Art. 30. Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind nota 5. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și, după caz, practice.

Art. 31. Structura anului de învățământ prevede patru sesiuni de examene: două ordinare, cele din iarnă și vară, și două extraordinare în luna septembrie, de restanțe și de reexaminări (și eventual de re-reexaminări). Pentru studenții care nu au promovat în sesiunile de examene prevăzute (iarna, vara, restanțe, respectiv reexaminări), Biroul Senatului poate aproba în mod excepțional o sesiune de examene în regim de taxă. Prezentarea la sesiunea excepțională se va face cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății pentru maximum 2 examene nepromovate.

Art. 32. Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată/sesiune la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 4 ori, pe parcursul unui an universitar. Pentru a treia și a patra prezentare studentul va plăti taxa stabilită de Senat. Neprezentarea la examen fără motivare se consideră examen nepromovat. Neadmiterea la examen a studentului datorită neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor școlare, înseamnă pierderea uneia dintre șanse de a susține examenul respectiv. Prezentarea studentului la examene va fi admisă gratuit de cel mult 2 ori pe parcursul unui an universitar, în 2 din cele 3 sesiuni de examene. Primele 2 prezentări sunt gratuite, urmând ca pentru

prezentările ulterioare să se achite o taxă al cărei cuantum va fi stabilit de către Senatul Universității.

Art. 33. Modalitățile de susținere a examenului teoretic (scris, de tip redacțional și/sau teste grilă, oral) se stabilesc la începutul fiecărui an universitar la propunerea catedrelor de către Consiliul Facultății. În cazul examenelor scrise, lucrările studenților se păstrează la catedre cel puțin până la începutul anului universitar următor.

Art. 34. În cazul materiilor de an se pot organiza examene parțiale în primele 10 zile calendaristice ale semestrului II, la cererea a minimum 30% din studenții anului, cu acordul Biroului de Consiliu al Facultății. Materia promovată la examenul parțial nu va fi pretinsă la examenul teoretic final, iar nota primită la examenul parțial va avea ponderea corespunzătoare cuantumului materiei predate și verificate. Examenul se va organiza în afara orelor de activitate didactică a altor discipline sau în cadrul orelor prevăzute în planul de învățământ la disciplina respectivă.

Art. 35. La începutul fiecărui an universitar, catedrele au obligația de a afișa tematica și modul de desfășurare al examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, teste de verificare pe parcurs, activitatea de stagiu, referate etc.).

Art. 36. Examinarea este făcută pe baza biletelor/testelor de examen întocmite de examinator și aprobate de șeful de catedră.

Art. 37. Elementele cuantificabile prin note (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, capacitatea de analiză și sinteză, competențele demonstrate, frecvența și participarea activă la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a verificării sunt stabilite prin programa analitică elaborată de șeful catedrei și aprobată de Consiliul Facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității la catedra respectivă.

Art. 38. La disciplinele la care verificarea cunoștințelor se va face sub forma unui examen complex, fiecare disciplină va avea inclus un număr de întrebări proporțional cu volumul predării. În cazul examenelor complexe, nota finală va fi unică, calculată prin același raport de proporționalitate creat de dimensiunea predării oferită de fiecare disciplină. În cazul disciplinelor cu mai multe cadre de predare, banca de subiecte va fi unică pe disciplină, iar examenul va fi programat în aceeași zi pentru toate disciplinele componente și susținut în prezența tuturor cadrelor de predare, nota finală fiind trecută în catalogul de examen sub semnătura acestora, catalog ce va fi emis catedrei de care aparține disciplina cu cea mai mare pondere.

Art. 39. Modul de desfășurare al examenului practic ține de specificul și de condițiile particulare ale fiecărei discipline. La acordarea notei pentru examenul practic se va ține cont

și de activitatea studentului din timpul anului. Examenele practice vor cuprinde obligatoriu întreaga tematică propusă pentru activitatea practică și efectuată în cadrul lucrărilor practice din timpul semestrului. Ponderea notei examenului practic în nota finală va fi stabilită de șefii catedrelor și adusă la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru. Examenul se promovează prin obținerea notei minime (cinci) atât la examenul practic, cât și la cel teoretic. Nepromovarea primei probe a examenului (practic/teoretic) poate atrage neadmiterea studentului la proba următoare.

Art. 40. Studenții au acces la examen după ce se legitimează cu carnetul de student vizat la zi. Studenții școlarizați cu taxă, nu sunt primiți la examen în cazul în care nu au achitat taxa de școlarizare. Obligația comunicării la discipline a studenților restanți la plata taxei revine Decanatului. Cadrele didactice vor examina doar studenții înscriși în cataloagele de examen trimise de Decanatele facultăților. Rezultatul examinării se scrie în catalog și în carnetul de note al studentului, cataloagele se depun la secretariatul Facultății în maxim 48 de ore de la încheierea sesiunii. La disciplinele facultative înscrierea notei în documentele de evidență se face în funcție de opțiunea studentului.

Art. 41. Examenele sunt susținute în prezența a minimum 2 cadre didactice incluse în programul didactic la disciplina respectivă, dintre care unul este cadrul de predare care a prezentat cursul, iar celălalt cadrul didactic care a condus activitățile practice/seminariile grupei respective sau, în cazuri particulare, un alt cadru didactic desemnat de șeful catedrei. Înlocuirea examinatorului se aprobă de către directorul de departament. În sala de examen nu pot rămâne mai puțin de trei studenți pe perioada examinării.

Art. 42. Contestațiile la examenele scrise se depun la Registratura Universității, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor, acestea se transmit decanatelor, iar Decanul facultății va desemna comisia pentru analizarea contestațiilor. Nota finală stabilită de comisie nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog. Studentul are dreptul de a-și vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea din partea cadrului didactic examinator.

Art. 43. Studentul poate susține examen la o singură disciplină într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile, cu excepția sesiunilor de restanțe când sunt permise examene în zile succesive dar nu mai multe examene în aceeași zi. Examenele se vor desfășura conform unei planificări prealabile. Ordinea de susținere a examenelor într-o anumită sesiune este la libera alegere a studenților. Programul de examene este adus la cunoștința studenților la începutul activității didactice și afișat la avizierul catedrei. Programarea examenului la o disciplină nu poate interfera cu activitatea didactică sau de examinare la altă disciplină. Ziua susținerii examenului este aprobată de decan, la propunerea grupelor de studenți, după consultarea prealabilă a cadrului didactic examinator, atestată prin semnătura acestuia. Ora și locul de desfășurare a examenului se stabilește de cadrul didactic examinator și se afișează la avizierul catedrei. Examenele se pot desfășura zilnic pe perioada sesiunii între orele 8:00-20:00, inclusiv în zilele nelucrătoare, la solicitarea

studentilor. Examenle teoretice (scrise) se vor face în aceeași zi pentru întreaga serie. Pentru examenle scrise studenții vor fi repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea. Durata examenului scris nu poate depăși 3 ore.

Art. 44. Examenle pot fi susținute numai în sesiunile de examen, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobate de către Senatul Universității.

Art. 45. Susținerea examenelor în afara sesiunilor de examene se poate face doar cu avizului Biroului de Senat, în situații excepționale la propunerea decanului facultății pe baza cererilor individuale.

Examenle din sesiunea prelungită se vor susține în perioada aprobată de conducerea Universității, cu comisii constituite din trei cadre didactice de predare, aprobate de decanul facultății, și după achitarea de către student a taxelor aferente acestor examene.

Art. 46. Studenții au obligația de a se prezenta la examen la data, ora și locul stabilite conform programării. Studentul care din motive obiective nu se prezintă la examen, la data programată pentru grupa lui, poate solicita, cu avizul cadrului didactic și aprobarea decanului, reprogramarea examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă. Neprezentarea studentului la examen cu grupa din care face parte, fără justificare și fără acordul cadrului didactic examinator, duce la pierderea unei posibilități de a se prezenta la examen.

Art. 47. Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar studenții care și-au îndeplinit obligațiile profesionale, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare.

Art. 48. La disciplinele care au programate examene după fiecare semestru, prezentarea la examenul din sesiunea de vară nu este condiționată de promovarea examenului din sesiunea de iarnă.

Art. 49. Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă atât din punct de vedere al dificultății, cât și din punct de vedere al modalității de desfășurare și al numărului de subiecte chestionate.

Art. 50. Studenții au obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Fiecare catedră este obligată să aibă un catalog în care să înregistreze frecvența și rezultatele activității studenților la orele de lucrări practice/stagii clinice/seminarii/cursuri pentru fiecare disciplină de predare. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea obligațiilor sunt stabilite în raport cu specificul disciplinelor, de către șefii acestora și aprobate de Biroul Consiliului Facultății. Frecvența la cursurile și activitățile practice ale disciplinei este obligatorie. Absențele de la curs nu se recuperează decât în cadrul aceleiași săptămâni, cu altă serie, dacă este posibil. Nu se percep taxe pentru absențele efectuate la curs. Absențele nemotivate/nerecuperate de la orele de

curs și lucrări practice într-un quantum mai mare de 20% la fiecare tip de activitate didactică atrag după sine neadmiterea studentului la examen/verificare/colocviu în sesiunea semestrului respectiv.

Art. 51. Prezentarea la examen este condiționată de participarea la toate stagiile și lucrările practice sau recuperarea integrală a eventualelor absențe la acestea. Studenții care absentează de la lucrări practice/stagii clinice/seminarii peste numărul maxim de absențe admis (20%) sau care nu obțin calificativul minim necesar la una sau mai multe lucrări de verificare/seminarii, se pot prezenta la examen numai după refacerea/promovarea acestora, după un program stabilit de fiecare catedră și după achitarea unei taxe stabilite de Senatul Universitar.

Art. 52. Motivarea absențelor înregistrate la catedre se face de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat. Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

- cazuri de boală dovedite cu adeverințe medicale tip; cererea va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității;
- motive bine întemeiate, care vor fi aduse la cunoștința decanatului în prima zi de reluare a activității, pe bază de cerere scrisă;
- activități efectuate în folosul Universității conform unei programări anterioare;
- învoire prealabilă dată de decanat, în cazuri excepționale.

Art. 53. Decanul facultății poate aproba studentelor gravide și lăuze, precum și studenților cu boli grave (cronice) scutire parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist.

Art. 54. Frecvența, rezultatele obținute la activitățile practice/seminarii/verificări periodice sunt luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, conform propunerilor șefilor de catedră, aprobate de Consiliul Facultății și comunicate studenților la prima oră de activitate la disciplinele respective. Frecvența și rezultatele obținute la activitățile practice/seminarii/verificări periodice sunt afișate la avizierul catedrei.

Art. 55. În caz de fraudă la examen studentul nu promovează examenul respectiv și va fi sancționat conform normelor și regulamentelor în vigoare.

Frauda sau tentative de fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înscrise într-un proces verbal, întocmit de cadrul didactic cu cel mai înalt grad didactic din sala de examinare. Procesul verbal se semnează de cadrele didactice din sală și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al acestora de a semna, acest lucru se consemnează în procesul verbal. Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 de ore și discutat de Biroul Consiliului Facultății.

Art. 56. În timpul desfășurării examenelor, gențile, hainele de exterior, telefoanele mobile, alte dispozitive electronice de comunicare sau stocare de date se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor. Telefoanele mobile trebuie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată perioada examenului. În timpul examenului studenții nu au voie să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice de comunicare care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date.

În timpul examenului orice solicitare sau întrebare va fi adresată cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul. În timpul examinării comunicarea între studenți este interzisă.

Lucrările, inclusiv ciornele, trebuie scrise doar pe foi semnate sau ștampilate de cadrul didactic sau formulare tip grilă distribuite de acesta. La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și toate celelalte foi utilizate în timpul examenului.

Art. 57 Planurile de învățământ sunt distincte pe specializări, iar în cadrul acestora pe ani de studii și discipline.

Specializările din cadrul facultăților sunt:

• Facultatea de Medicină cu următoarele specializări:

- *reglementate sectorial în cadrul Uniunii Europene*

a) specializarea Medicină, 6 ani de studiu (360 credite), 2 cicluri de studiu (ciclul I - anii I-III, ciclul II – anii IV-VI);

b) specializarea Medicină – limba engleză, 6 ani de studiu (360 credite), 2 cicluri de studiu (ciclul I - anii I-III, ciclul II – anii IV-VI);

c) specializarea Moașe, 4 ani de studiu (240 credite), un singur ciclu de studiu;

d) specializarea Asistență medicală generală, 4 ani de studiu (240 credite), un singur ciclu de studiu;

- *reglementate general în cadrul Uniunii Europene*

e) specializarea Nutriție și Dietetică, 3 ani de studiu (180 credite), un singur ciclu de studiu;

f) specializarea Baneofiziokinetoterapie și recuperare, 3 ani de studiu (180 credite), un singur ciclu de studiu;

g) specializarea Educație fizică și sportivă, 3 ani de studiu (180 credite), un singur ciclu de studiu; este specializare distinctă în cadrul facultății;

• Facultatea de Medicină Dentară cu următoarele specializări:

a) specializarea Medicină dentară, reglementată sectorial în cadrul UE, 6 ani de studiu (360 credite), 2 cicluri de studiu (ciclul I - anii I-III, ciclul II – anii IV-VI);

b) specializarea Tehnică dentară, reglementată general, 3 ani de studiu (180 credite), un singur ciclu de studiu;

c) specializarea Asistență dentară, reglementată general, 3 ani de studiu (180 credite), un singur ciclu de studiu.

• Facultatea de Farmacie cu următoarele specializări:

a) specializarea Farmacie, reglementată sectorial în cadrul UE, 5 ani de studiu (300 credite), 2 cicluri de studiu (ciclul I - anii I-II, ciclul II – anii III-V);

b) specializarea Asistență de farmacie, reglementată general, 3 ani de studiu (180 credite), un singur ciclu de studiu.

Art. 58. Într-un an de studiu, pentru întreg blocul de discipline opționale sunt rezervate două unități de credit, care pot fi atribuite oricărei dintre aceste discipline, prin alegerea, frecventarea și promovarea ei. Odată aleasă, disciplina opțională devine obligatorie. La sfârșitul fiecărui an de studiu studenții își aleg disciplina opțională pentru anul universitar următor. Studenții anului I și studenții care repetă anul fac această opțiune în primele 2 săptămâni ale anului universitar.

Art. 59. Disciplinele facultative nu beneficiază de credite transferabile.

Art. 60. Promovarea anului necesită obținerea a minimum 45 de credite din totalul celor 60 alocate. Se pot transfera într-un an de studiu superior un număr de 15 de credite. Nu se iau în calculul celor 45 de unități de credit unitățile obținute în acel an din credite restante.

Pentru creditele transferate se plătește o taxă stabilită de Senat.

Studentul care, deși a realizat cele 45 de unități de credite din examenele anului în curs, dar nu a promovat un număr suficient din credite transferabile, realizând în acest fel mai mult de 15 unități de credite nepromovate, nu poate beneficia de transferul celor 15 unități de credite în anul superior și va fi exmatriculat; aceste credite pot fi realizate în cadrul unui an complementar, la cererea studentului, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 61. Studenții bugetari care nu acumulează într-un an universitar numărul minim de 45 de credite sunt exmatriculați; la cerere, aceștia pot fi reînmatriculați în regim cu taxă și reînscriși în același an de studii. Studenții școlarizați în regim cu taxă aflați în aceeași situație vor fi exmatriculați și, la cerere, pot fi reînscriși în același an de studiu cu același regim în anul universitar următor.

Art. 62. În condițiile promovării anului de studii, creditele restante din anul anterior pot fi realizate și în anul următor de studii, dar numai în interiorul aceluiași ciclu.

Studentul care în urma frecventării anului complementar în interiorul ciclului rămâne cu până la 15 unități credite nepromovate, după scăderea creditelor recunoscute și a celor promovate în anul complementar, va beneficia de credite transferabile, fiind înscris în anul superior celui promovat. În cazul în care studentul rămâne cu mai mult de 15 unități de credite nepromovate va fi exmatriculat.

Art. 63. Promovarea în următorul ciclu de studii implică obținerea integrală a creditelor ciclului anterior. Nu pot fi transferate credite din ciclul I în ciclul II decât în cazuri excepționale aprobate de Biroul Senatului. Creditele restante pot fi realizate numai în cadrul unui an complementar cu taxă, la cererea studentului.

Art. 64. Studentul care la sfârșit de ciclu rămâne cu credite nepromovate provenite din anul de studiu curent sau din cele transferate și pe care nu le promovează în anul complementar, va fi exmatriculat. Creditele nepromovate pot fi realizate în cadrul unui al doilea an complementar cu taxă. Dacă studentul nu reușește să promoveze nici în acest al doilea an complementar, va fi din nou exmatriculat. Reînmatricularea se poate aproba, la cerere, la altă specializare.

Art. 65. În anii complementari frecvențați, studentul va plăti taxa de școlarizare integrală aferentă studentului din categoria cu taxă.

Art. 66. În anii complementari obligațiile didactice ale studentului se rezumă la disciplinele nepromovate. Disciplinele promovate vor fi recunoscute de decanii facultăților. Nu se admit credite în avans.

Art. 67. Sistemul de credite transferabile este valabil pentru toate specializările Universității, inclusiv pentru cele care au un singur ciclu de studiu.

Art. 68. Studenții care nu au promovat examene în sesiunile ordinare și sesiunea de restanțe din luna septembrie, beneficiază, la cerere, de o reexaminare și o re-reexaminare, cu plata taxei stabilită de Senat.

Art. 69. Programarea examenelor în cursul lunii septembrie, sesiunea de restanțe, reexaminare (re-reexaminare), este stabilită de șefii de catedră și se afișează pentru informarea studenților la avizierul catedrei.

Art. 70. Reexaminările pentru mărirea notei se efectuează cu aprobarea decanului, cu plata unei taxe, la cel mult 2 examene pe an. Nota obținută la reexaminare este definitivă și se trece în catalog, intrând în calculul mediei.

Art. 71. Reexaminarea pentru mărirea notei se aprobă doar pentru studenții integraliști, în sesiunile ordinare, și nu poate fi repetată.

Art. 72. Reexaminările pentru mărirea notei, cât și pentru promovare se susțin în fața unei comisii formate din trei cadre didactice de la catedra respectivă, iar în cazul în care la această catedră nu sunt cadre didactice suficiente, comisia se va completa cu cadre didactice de la discipline înrudite. Comisia va fi aprobată de decanul facultății.

Art. 73. Anul de studii este promovat când studentul a obținut minimum nota 5 la fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate și a acumulat prin acestea cele 60 de credite necesare.

Notele mai mici de nota 5 antrenează repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

Capitolul V

Prelungiri de școlaritate, reînmatriculări, întrerupere de studii, transferări, retragere de la studii

Art. 74. Conform legislației în vigoare, Consiliul facultății poate propune Biroului Senatului prelungirea perioadei de școlarizare, peste durata legală prevăzută în planul de învățământ, studentului care nu s-a putut prezenta la examenele în sesiunile ordinare și cea de restanțe, aflându-se în concediu medical peste 85% din durata acestora. Concediile medicale trebuie să fie dovedite cu certificate depuse la secretariatul universității în termen de 48 de ore de la încetarea concediului medical, vizate de dispensarul studentesc și Comisia Senatului constituită în acest scop. Studentul va anunța în scris decanatul facultății în primele 48 de ore asupra intrării în concediu medical. Dovada concediului medical se va face cu certificat medical – imprimat tipizat (nu adevărit medicală).

Art. 75. Prelungirea medicală a școlarizării nu poate fi acordată doi ani consecutiv.

Art. 76. Studenții care beneficiază de prelungirea medicală a școlarizării, la reluarea studiilor, își reiau locul bugetar sau cu taxă avut în momentul solicitării prelungirii medicale.

Art. 77. Prelungirea medicală a școlarizării nu este considerată repetenție, studentul beneficiind de dreptul de a primi bursă.

Art. 78. Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarizării se depune la secretariatul facultății până la data de 15 octombrie a anului universitar în curs. În cazuri excepționale, prelungirea medicală a școlarizării se poate solicita și după această dată.

Art. 79. Studenții în regim de taxă pot fi exmatriculați pentru neplata taxelor de școlarizare. Redobândirea calității de student se face numai după plata tuturor taxelor restante. Studenții care au pierdut calitatea de student, își vor putea ridica actele de la dosar, după achitarea datoriilor către Universitate. Se consideră perioadă de școlarizare pentru care studentul are datoria de a-și plăti taxele școlare intervalul de timp de la înmatriculare până la decizia de exmatriculare aprobată de conducerea Universității.

Art. 80. Reînmatricularea se face numai în regim cu taxă, se avizează de Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Biroul Senatului Universității, cu obligativitatea susținerii examenelor de diferență. Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare decât numărul de examene al anului în care se face reînmatricularea, se poate solicita un an suplimentar pentru susținerea acestora.

Studenții din anul I exmatriculați pe motiv de neprezentare la activitatea didactică în cursul anului universitar, nu își vor putea relua studiile, decât printr-un nou concurs de admitere.

Studentii anilor II-VI exmatriculați în cursul anului universitar, vor putea solicita reînmatricularea numai în regim cu taxă și cu începere din anul universitar următor. În cazuri excepționale Biroul Senatului poate lua o altă hotărâre.

Art. 81. La cererea motivată a studentului, Biroul Senatului poate aproba, până la finele lunii octombrie, întreruperea studiilor pentru o perioadă de maxim doi ani. În cazuri excepționale, întreruperea studiilor poate fi aprobată și după această dată, la cerere, și cu documente justificative.

Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform legislației în vigoare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor. Studentii care au întrerupt studiile sunt obligați la reluarea acestora să îndeplinească eventuale obligații didactice rezultate, în urma modificării între timp a planurilor de învățământ, prin studierea materiilor nou introduse și susținerea eventualelor examene de diferență.

Art. 82. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor studenții cu taxă au obligația de a achita taxa școlară aferentă întregii perioade în care solicită întreruperea. Aceeași prevedere este valabilă și pentru studenții străini care studiază în regim cu taxă.

Art. 83. Studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au plătit taxa școlară nu beneficiază de restituirea taxei.

Art. 84. Studenții care solicită retragerea de la studii au obligația de a achita taxa școlară până la data retragerii. Actele de la dosarul personal se eliberează în urma prezentării notei de lichidare complete la decanat.

Art. 85. Studenții care beneficiază de întreruperea studiilor, transferul sau retragerea de la studii vor depune la decanat carnetul și legitimația de student.

Art. 86. Transferul studenților între facultățile Universității sau spre alte instituții de învățământ este permis pentru studenții înmatriculați între anul II de studiu și penultimul an de studiu. Aprobarea transferului este condiționată de achitarea tuturor datoriilor față de Universitate. Studenții își vor păstra pe tot parcursul școlarizării seria de studiu (română, maghiară, engleză) pentru care au optat în momentul admiterii. Modificarea seriei de studiu se poate face doar prin examen nou de admitere.

Art. 87. Se pot transfera în Universitate, din alte instituții de învățământ superior, studenții declarați promovați în anii universitari anteriori (integraliști), în conformitate cu normele de promovare ale anului universitar, aplicate în Universitate, după cum rezultă din prezentul regulament. Transferul va ține cont de compatibilitatea planurilor de învățământ și va lua în considerare sistemul de credite transferabile. Cererile de transfer ale studenților se analizează de către decanii facultăților și se supun aprobării Biroului Senatului. Motivele

acceptate de transfer: domiciliu stabil, căsătorie, rude gradul I, II și III în întreținere, boli cronice grave. Conducerea facultății va stabili, odată cu înmatricularea studentului, eventualele examene de diferență pe care acesta va trebui să le susțină în anul de studiu în care a fost înscris.

Art. 88. La transferul studenților de la o universitate de stat la alta, statutul de student pe un loc bugetar se păstrează cu condiția ca universitatea de unde pleacă studentul să fie de acord cu transferul locului bugetat. Procedura de transfer este declanșată, la cerere, în cursul lunii septembrie și trebuie încheiată până la cel mult 15 zile de la începerea anului universitar. În cursul anului universitar nu se acceptă transferuri.

Art. 89. Transferul studentului de la o universitate particulară se poate face numai în urma susținerii examenului de admitere. Studentul admis astfel poate solicita înscrierea într-un an de studii superior cu echivalarea studiilor anterioare de către Consiliul Facultății. Studenții transferați de la facultățile particulare pot fi transferați doar în regim cu taxă.

Art. 90. Studenții care se transferă în străinătate trebuie să obțină în prealabil aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care, prin direcțiile abilitate, echivalează actele de studii.

Art. 91. Aprobarea transferului este de competența:

- decanului facultății, când se solicită transferul de la o secție la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- rectorului universității, când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;
- Biroului Senatului, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv universități;

Art. 92. Comisia de echivalare a creditelor transferabile din cadrul Facultății care primește studenții transferați stabilește, pe baza consultării programelor de învățământ:

- recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute,
 - examenele de diferență,
 - anul de studii în care poate fi înmatriculat studentul transferat,
 - perioada de susținere a examenelor de diferență,
- și propune decanului hotărârile luate spre aprobare.

În cazul nepromovării examenelor de diferență în perioada stabilită, studentului i se aplică prevederile prezentului Regulament privind creditele transferabile și promovarea anului.

Art. 93. Pentru toate categoriile de transferați se vor stabili taxe de achitat pentru transfer, examene de diferență și activități didactice suplimentare (cursuri, lucrări practice, stagii).

Capitolul VI

Recompense și sancțiuni

Art. 94. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică și la examenul de licență, în funcție de limita de medie stabilită prin regulamentele Facultății sau ale Universității;
- premii anuale sau ocazionale (în obiecte, cărți etc.);
- aprobarea unor călătorii de studii și documentare;
- participarea la tabere, manifestări științifice;
- alte forme de distincție stabilite de către Consiliul Facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 95. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității poate determina aplicarea unor sancțiuni (avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilități de care beneficiază studentul și, în caz extrem, exmatricularea din Facultate) conform normativelor legale și reglementărilor Cartei Universității.

Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Facultății sau Universității în termen de 3 zile de la data anunțării sancțiunii și se vor rezolva în termen de 15 zile de la depunere.

Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare se va atașa la dosarul personal al studentului.

Art. 96. Exmatricularea din Universitate se aplică:

- pentru încălcarea normelor de conduită profesională: fraudarea sau tentativă de fraudare a examenelor – exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere în Universitate;
- pentru încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara Universității - exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere în universitate;
- pentru neachitarea obligațiilor financiare (taxe) față de Universitate, în termenele stabilite prin reglementări specifice – exmatriculare cu preaviz cu posibilitate de reînmatriculare în termen de cel mult doi ani de la data exmatriculării;
- pentru abandonul școlar - exmatriculare cu preaviz cu posibilitate de reînmatriculare în termen de cel mult doi ani de la data exmatriculării;
- depășirea duratei normale de școlarizare la specialitatea la care a fost înmatriculat - exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere la anul de studii unde a fost înmatriculat.

Exmatricularea se hotărăște de către Biroul Senatului Universității, cu consultarea reprezentantului studenților, la propunerea Biroului Consiliului Facultății. Discutarea propunerii de exmatriculare se face în cadrul Biroului Consiliului Facultății în prezența

cadrului didactic care a semnalat fapta (în cazul fraudei) și a studentului în cauză. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Capitolul VII **Finalizarea studiilor**

Art. 97. Studiile la facultățile Universității de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș se finalizează printr-un examen de licență care se susține la formele prevăzute în planul de învățământ după Regulamentul propriu de licență elaborat și actualizat anual, conform precizărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la data respectivă.

Art. 98. Examenul de licență constă din două probe:

- evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; această probă se desfășoară ca probă scrisă sau ca probă scrisă și practică;
- prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Media de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licență este de cel puțin 6,00 (șase).

Art. 99. Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat de către catedra de profil a instituției organizatoare sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de catedra de profil.

Art. 100. În fiecare an universitar examenul de licență se poate organiza numai în două sesiuni: de toamnă (septembrie) și respectiv de iarnă (ianuarie-februarie).

Examenele se pot susține în sesiunea de iarnă la cererea a minimum 5 candidați și cu aprobarea Consiliului facultăților, dacă se confirmă că aceștia nu au putut participa la sesiunea de toamnă din motive bine întemeiate sau nu au promovat examenul de licență. Repetarea examenului se face cu achitarea de către candidat a unei taxe stabilite de Senatul Universității.

Senatul Universității decide dacă recunoaște promovarea unor probe susținute în sesiunile anterioare.

Art. 101. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență se eliberează de către instituția organizatoare.

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare (fără diplomă de licență).

Capitolul VIII **Dispoziții finale**

Art. 102. Regulamentul poate fi modificat în funcție de schimbările legislative sau propunerile Consiliilor facultăților, numai de către Senatul Universității. Aceste modificări se vor insera sub forma unor amendamente și se vor aplica de la începutul anului universitar următor. Consiliile facultăților pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul Regulament, în funcție de specificul activității.

Art. 103. Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților va fi făcut public. În vederea cunoașterii conținutului prezentului Regulament, se va proceda după cum urmează:

- va fi afișat pe siteul Universității;
- va fi distribuit șefilor de catedră care sunt obligați să îl aducă la cunoștința colaboratorilor.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 22 iulie 2011.

RECTOR
Prof. dr. Constantin Copotoiu